GUIDA PRATICA AI SERVIZI eMOTORI



Versione 1 01/10/2019



Sommario

1	Premessa	3
2	Assistenza	3
3	Servizio di Assistenza Remota	. 11
4	Area Privata sito eMotori	. 11
5	Piattaforma e-Learning Motori	. 12
6	Reparti	. 13



1 Premessa

La presente Guida ai Servizi vuole essere uno strumento di supporto, da utilizzare nelle attività quotidiane, per sapere come e a chi rivolgersi per qualsiasi esigenza di accesso ai servizi eMotori.

2 Assistenza

Il servizio Assistenza Helpdesk è un portale, realizzato per gestire in modo organizzato ed efficiente, le richieste di assistenza dei clienti.

2.1 Vantaggi

Utilizzare il canale di Assistenza tramite portale (Assistenza On Line) ha i seguenti vantaggi:

- La richiesta di assistenza da parte dell'Utente viene inserita direttamente dal menù del gestionale, vi è la possibilità di allegare file e log di errori;
- Immediata notifica della risposta tramite e-mail: il sistema notificherà al cliente, mezzo mail, che la richiesta è stata inoltrata correttamente all'Ufficio Assistenza di eMotori.
- Grazie al servizio AOL i tempi di risposta si riducono notevolmente. Il cliente può segnalare lo stato d'urgenza della sua richiesta, se questa è bloccante. Sarà il tecnico, ad evadere la richiesta online ed a richiamare il cliente se necessario
- Il servizio AOL è attivo 24 ore su 24 per 7 giorni su 7, questo permette di inserire una richiesta di assistenza in qualsiasi momento. Il tecnico che opera in assistenza troverà la richiesta riordinata per ora d'inserimento e di priorità.
- Tracciabilità delle richieste effettuate: attraverso la creazione di Archivio storico delle richieste segnalate e dei casi risolti: Il cliente può controllare tutte le risposte e gli interventi effettuati nel tempo.

2.2 Come Richiedere Assistenza Online (AOL)

L'assistenza on line è gestita attraverso un portale fornito a tutti gli Utenti accessibile tramite internet e integrato in tutti i prodotti eMotori.

L'utente ha possibilità di allegare i file degli errori e del diagnostico, seguire lo stato di avanzamento della richiesta e visualizzare lo storico dei casi risolti.

E' possibile richiedere assistenza in quattro modi differenti:



2.2.1 Richiesta attraverso un'area specifica del gestionale

Nell'eventualità di dubbi nell'utilizzo di una specifica funzione del gestionale sarà possibile richiedere assistenza procedendo come nell'esempio mostrato di seguito.

Nella schermata del gestionale, si visualizzerà in basso a destra il simbolo ², cliccando sarà possibile procedere con la richiesta di assistenza.

17 ne	Data gistrazione - Rif. rej	egistrazione - Sigla	* Intestatario *	Ragione sociale	- Indirizzo	- Comune -
4						
N Tipo ri	iga * Nota *	Codice		Descrizione	v Descrizione estesa v UdM	
		Interroga (Invio)	Abbandona (F1) Filtri (F	2) Inserisci (F4) Stampa (F	5) Altre funzioni (F11) - Archivis	> azione (F12) Aggiorna (End)
nella docum	entazione					
li effettuare un sci il testo da c	a richiesta, prova a ercare	e cercare nella docu	imentazione a supp	orto oppure consulta la	Rassegna info.	
to di utilizzo						
to di utilizzo nento						
ito di utilizzo nento e	MTR S.R.L. (09	96110)				
to di utilizzo nento e di prodotto	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER	96110)		•	Versione prodotto	4.1
ito di utilizzo nento e di prodotto	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv	96110) 70		* *	Versione prodotto Aggiornamento	4.1 ES-PROG-4.1.053
ito di utilizzo nento e di prodotto lo	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv Fatture Form	96110) ⁷⁰ nitori		*	Versione prodotto Aggiornamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
sto di utilizzo mento e di prodotto lo er	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv Fatture Forn SISTEMI S.P. Orario di Javoro	96110) 70 nitori .A. 0: mattino 08:30) - 12:30: pome	* * * iagio 13:30 - 17:30	Versione prodotto Aggiornamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
ito di utilizzo nento e di prodotto lo er	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv Fatture Form SISTEMI S.P. Orario di lavoro	96110) ⁷⁰ hitori .A. o: mattino 08:30	0 - 12:30; pomei	iggio 13:30 - 17:30	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
sto di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten:	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv Patture Form SISTEMI S.P. Orario di lavoro	96110) nitori .A. o: mattino 08:30) - 12:30; pomei	iggio 13:30 - 17:30	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
sto di utilizzo mento e di prodotto lo er ta di Assistenz	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv Fatture Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za	96110) nitori .A. o: mattino 08:30) - 12:30; pomei	iggio 13:30 - 17:30	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
to di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv Fatture Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za	96110) ro nitori .A. o: mattino 08:30	0 - 12:30; pomer 1 및 ጫ I= I=	iggio 13:30 - 17:30 ♀ (早 聖 恋 雪 函	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 E8-PROG-4.1.053 Normale
ito di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta	MTR S.R.L. (00 E-SOLVER Ciclo Passiv Fatture Form SISTEMI S.P. Orario di lavoro 28	96110) 70 1itori .A. 0: mattino 08:30	0 - 12:30; pomer I ¥ & 1 ⊨ 1≣	; iggio 13:30 - 17:30 译 译 ≧ 差 ≦ []	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
ato di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta	MTR S.R.L. (05 E-SOLVER Ciolo Passiv Patture Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za	96110) ro iitori .A. o: mattino 08:30 nan ▼ 12 ▼ B	0 - 12:30; pomer 1 τ Φ. Ξ Ξ	・ ・ iggio 13:30 - 17:30 谆 谆 書 差 書 []	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
ito di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta	MTR S.R.L. (OS E-SOLVER Ciolo Passiv Patture Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za	96110) ro iitori 	7 - 12:30; pomer 1 u ®, ;= t=	iggio 13:30 - 17:30 使使良素蛋 ☑	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
ito di utilizzo mento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv Patture Forn SISTEMI 3.P. Orario di lavoro Za	96110) ro nitori .a. o: mattino 08:30	7 - 12:30; pomer / u ጫ j= i=	iggio 13:30 - 17:30 ∉ ∉ ≧ ≋ ≝ ⊑	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
tto di utilizzo mento e di prodotto lo er ta di Assistenz ista	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciolo Paesiy Fatture Forn SISTEMI 3.P. Orario di lavoro Za	96110) ro nitori n.A. o: mattino 08:30	0 - 12:30; pomei 1 ¥ ‰, i= E	iggio 13:30 - 17:30 ∉ ∉ ⊫ ≋ ≋ ≡ ⊠	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 E8-PROG-4.1.053 Normale
to di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiv Fatture Forn SIBTEMI S.P. Orario di lavoro Za	96110) 70 nitori 0: mattino 08:30 nam v 12 v B	0 - 12:30; pomer 1 ¥ ‰ i= ≣	iggio 13:30 - 17:30 ∉ ∉ ⊫ ≋ ≋ ⊟ ⊠	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 E8-PROG-4.1.053 Normale
to di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta	MTR S.R.L. (05 E-SOLVER Ciclo Passiv Patture Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za	996110) 70 11itori .A. 0: mattino 08:30 nan ▼ 12 ▼ B	0 - 12:30; pomer I II ℚ E E 3)	iggio 13:30 - 17:30 译译 译 ≥ 差 目 ☑	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
to di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten; sta	MTR S.R.L. (05 E-SOLVER Ciclo Passiv Patture Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za Times New Rom	rori (SISERR.LOG	7 - 12:30; pomer 1 ¥ № 1= 1= 5)	iggio 13:30 - 17:30 译译】 副 意 意 Ⅱ 函	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
to di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta	MTR S.R.L (OS E-SOLVER Ciolo Passiv Patture Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za Times New Rom	ro nan v 12 v B	7 - 12:30; pomer	iggio 13:30 - 17:30 使 使 医 意 语 [函	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale
ito di utilizzo mento e di prodotto lo er ta di Assistenz sta	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passiy Patture Forn SISTEMI B.P. Orario di lavoro Za Times New Rom	96110) ro nitori .A. o: mattino 08:30 nan ▼ 12 ▼ B	7 - 12:30; pomer / IJ ℚ j= i= 3) □	iggio 13:30 - 17:30 使使限 ≥ 多 重 区 Diagnostico SISTEMI	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 E8-PROG-4.1.053 Normale
tto di utilizzo mento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta sta	MTR S.R.L. (09 E-SOLVER Ciclo Passir Fature Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za Times New Rom	nan ▼ 12 ▼ B	0 - 12:30; pomer 1 U ® j= i= 3) □	iggio 13:30 - 17:30 守 伊 臣 意 多 []	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 E8=PROG-4.1.053 Normale
to di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assisten: sta sta ti	MTR S.R.L. (05 E-SOLVER Ciclo Passiv Patture Forn SISTEMI S.P. Orario di lavoro Za Times New Rom	96110) 70 nitori .A. o: mattino 08:30 nam v 12 v B) - 12:30; pomer I U ℚ E E 3) □	iggio 13:30 - 17:30 译译 译 隆 奎 雪 区	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 E8-PRG-4.1.053 Normale
to di utilizzo nento e di prodotto lo er ta di Assistenz sta ti ti	MTR S.R.L. (OS E-SOLVER Ciclo Passiv Fatture Forn SISTEMI 3.P. Orario di lavoro za I Times New Rom V Registro er E-mail Celulare Attica sepor	ro ro ro ro mattino 08:30 nan ▼ 12 ▼ B rrori (SISERR.LOG	0 - 12:30; pomer 1 및 ℚ E E 3)	iggio 13:30 - 17:30 i⊊ i≇ i≇ ≋ ≆ I ≦ Diagnostico SISTEMI	Versione prodotto Aggiomamento Urgenza	4.1 ES-PROG-4.1.053 Normale

- Dopo aver compilato in campi richiesti, inserire allegati se necessario;
- Cliccare sul pulsante Invia Richiesta, il processo potrà richiedere alcuni minuti.

Una volta effettuata la richiesta verrà assegnato alla stessa un numero di CASO, e verrà inviata una mail riepilogativa all'indirizzo e-mail indicato.



2.2.2 Richiesta attraverso il gestionale

Dalla linguetta Servizi e Supporti, sulla spalla destra della schermata, aprire il menù Assistenza in Rete e poi cliccare sul menù Richiesta Assistenza

Sismenu - eSOLVER Motori v. 4.1.035	- 18/02/2016		- 🗆 ×
COLUMN COLUMN		Asistemi	Preferiti - Servizi/Supporti - Strumenti P Preferiti Servizi/Supporti Strumenti
1		Cerce voce di menu 🔹	B Documentazione B Guide
Configurazione	A I III Ciclo Attivo		E Manuali E Noto
Banco	Vendite		- Guida ai Servizi Telematici
Cido Attivo	Contabilità dianti		- Registrazione Servizi Telematici
Ciclo Passivo	Scheda commerciale clienti		-Portale Servizi
Magazzino	Interrogazione Articoli		- Informazioni on line
Comona Delezioni Commerciali	Interrogazione prezzi Articolo		- Assistente Normativo
Relazioni Commerciali			- Supporti formativi e multimediali
Analisi Vendite			🕀 Assistenza in rete
Analisi Acquisti			- Rassegna Info
Pannelli Di Analisi			Richiesta Assistenza
Gestione Servizi			– Richiesta Assistenza Remota
Gestione Risorse			- Portale Assistenza On Line
Contabilita' Generale ed IVA			- Esecuzione Diagnostico
Contabilita' Cespris			Rocerca on line
Contabilita Analitica			
EDF e Integrazioni			
Tesorena			
Contabilita' Agenti			
Gestione Documentale			
Acquisizione Dati			
Utilita'			

 Si aprirà la schermata che segue, che permette l'inserimento della propria richiesta di assistenza e la possibilità di inserire anche degli allegati (es. print screen dell'errore verificatosi)

a chiarire ogni suo dubbio.					
La Rassegna Inf relazione ai prodo Puo' inoltre consu la Ricerca Docur	o rappresenta una selezione delle notizie p tti SISTEMI da lei utilizzati: prema qui per Itare tutta la documentazione pubblicata s rentale Avanzata: prema qui per acceder	ubblicate recentemente in accedervi. u Internet utilizzando rvi.			
Se non ha trovat sottostan <mark>t</mark> e e ad) la risposta alle sue esigenze la invitiamo a inviarla ai servizi di assistenza Sistemi.	a compilare la richiesta			
Riferimenti					
Segnalatore	Amministratore Azienda	MICROBIT SRL (024200			
Notifica risposte	E-mail				
	Cellulare				
	Attiva servizio di notifica automatica delle	e risposte ai casi su AOL			
Concessionario	SISTEMI S.P.A.				
Linea Prodotto	BUILDER				
Area	Non definita	*			
Urgenza	Normale *				
Richiesta					
		(*)			
		~			
Allogati		×			
Allegati		v CIETEMI			
Allegati ☑ Registro erro	i (SISERR.LOG) 🗌 Diagnost	ico SISTEMI			
Allegati ☑ Registro erro Altri allegati	i (SISERR.LOG) Diagnost				
Allegati ☑ Registro erro Altri allegati	i (SISERR.LOG) Diagnost	ico SISTEMI			



• Compilati i campi richiesti, concludere la procedura cliccando su "Invia Richiesta"

Cerca nella docum	i entazione a richiesta, prova a cercare pella documentazione a supporto oppure con	culta la Race	agna info		
Inserisci il testo da c	ercare	Suita la Kass			
ontesto di utilizzo					
Riferimento					
Jtente	MTR S.R.L. (096110)				
inea di prodotto.	E-SOLVER	• 1	ersione prodotto	4.1	
krea	Ciclo Passivo	* /	ggiomamento	ES-PROG-4.1.053	
1odulo	Fatture Fornitori	* (Irgenza	Normale	*
artner	SISTEMI S.P.A.	· · · ·			
	Orario di lavoro: mattino 08:30 - 12:30; pomeriggio 13:30 -	17:30			
chiesta di Assisten:	Za				
itolo					
					^
					^
					~
llegati	✓ Registro errori (SISERR.LOG) □ Diagnostico SI	STEMI			
llegati	Registro errori (SISERR.LOG) Diagnostico SI	STEMI			
Vlegati	Registro errori (SISERR.LOG)	STEMI			
Vilegati	✓ Registro errori (SISERR.LOG) Diagnostico SI	STEMI			
Vlegati	✓ Registro errori (SISERR.LOG)	STEMI			
Vlegati Votifica risposte	✓ Registro errori (SISERR.LOG) Diagnostico SI ✓ E-mail	STEMI			
Nlegati Notifica risposte		STEMI			
ulegati Iotifica risposte	 Registro errori (SISERR.LOG) Diagnostico SI E-mail Celulare: Attiva servizio di notifica automatica delle risposte ai casi si 	STEMI			
Vlegati Votifica risposte	 ✓ Registro errori (SISERR.LOG) Diagnostico SI ✓ E-mail Cellulare Attiva servizio di notifica automatica delle risposte ai casi si 	STEMI			

Verrà sempre assegnato alla stessa un numero di CASO, e verrà inviata una mail riepilogativa all'indirizzo e-mail indicato.

2.2.3 Richiesta tramite l'area privata del sito www.emotori.com

• Accedere al sito www.emotori.com sulla spalla sinistra della videata cliccare su Area Privata





• Accedere all'area privata con le proprie credenziali username e password



• Dal Menu Utente e cliccare si Assistenza Online

		Academy Blog Contatti
eMOTORI La solu	PRIVATA zione è semplice	Sistemi
Log-In AREA PRIVATA Sito istit	uzionale	Q search
		area privata cliente 🗲
Benvenuto Spett.le Utente F - Cliente Indiretto e Solver Rete Autorizzata Abarth con TECDOC e Noleggio, Esci Menu utente Comunicazioni < Documenti per i CLIENTI < Promozioni Assistenza On Line Acquista On Line	Home Esci	



• Compilare il form

		area privata cliente 👁
Benvenuto Spett.le Utente F - Cliente Indiretto eSolver Rete	Home > Assistenza On L	ine
Autorizzata Abarth con TECDOC e Noleggio, Esci	Assistenza On I	Line Clienti
Menu utente	ATTENZIONE: Que impossibilitati ad	esto form puo' essere utilizzato solo se I aprire una richiesta tramite il gestionale
Comunicazioni <	Inviaci la tua richiesta di as	sistenza e ti risponderemo nel più breve tempo possibile.
Documenti per i CLIENTI < Promozioni	Richiesta AOL	
Assistenza On Line	Ragione Sociale	Spett.le Utente F - Cliente II
Assistenza DAF	Partita IVA	
Acquista On Line	Nome e Cognome (*)	
Richiesta informazioni	Telefono (*)	
E-learning eMotori	FAX	
Scarica aggiornamento	E-Mail (*)	
Scarica aggiomamento EDE	Prodotto in oggetto: (*)	Seleziona
EAO aSOLVED par i Matari	Livello di urgenza (*)	Seleziona 🔻
PAQ ESOLVER PET MOION	Descrivi la richiesta (*)	
	Inserisci il codice sopra	
	riportato:	
		Invia Reset

Come evidenziato questa tipologia di richiesta è da utilizzare esclusivamente se impossibilitati ad aprire una richiesta tramite gestionale

2.2.4 Richiesta attraverso il Portale (www.sistemi.com)

• Accedere all'AREA RISERVATA del portale sistemi inserendo Nome Utente (che corrisponde al proprio codice utente es: 23467) e la password (indicata sulla scheda "Profilo Contrattuale" ricevuto da eMOTORI, o scelta in fase di prima registrazione sul sito sistemi)

Nome utente	
Password	
	ACCEDI
	Hai dimenticato la password ?
	Non sei registrato ?

Autenticazione Sistemi





• Selezionare la linguetta "Assistenza" e accedere al link "Richiesta di assistenza"



- Si accede così alla sezione attraverso cui gestire le proprie richiesta di assistenza, inserirle, ricercarle e modificarle.
- Per inserire una richiesta di assistenza selezionare il pulsante "Nuovo" e poi "Nuovo Caso"





Indicare i dati richiesti dalla maschera, se necessita inserire documenti allegati

• • • • [2] (99) AOL - MTR S.R.	L. 96110 × +			
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle $$ assistent	za.sistemi.com			* 💐 🖉 :
sistemiAOL Assistenza On Line	Nuovo Caso			×
=	Richiedente			1
	97435	A MOTORI SRL VIA GIUSEPPE LI	5 BASSI 66 PALERMO (PA) - craab.accessoriando@gmail.	.com - 3286886914
♥ 🕸 ☆ 🗵	🔅 🛧 🗵 Riferimento			
	97435 Motori Sris			•
	Linea			
23	Selezionare una linea			•
	Area			
Vista	Selezionare un'area			-
Da gestire -	Modulo			
Codice caso	Selezionare un modulo			•
Codice caso	Versione			
Pichiadanta	Selezionare una versione			•
Dishiadanta	Urgenza			
- HICHIEUERINE	Normale	Urgente	Bloccante	Presso utente
Bozze	Disco Sistema			
Tutti 👻	Selezionare un disco sistema			•
Assistente	Titolo			
2 selezionati	litolo			
	Tag			
Sezione	Tag			+
Tutti	Tipo Intervento			
	Web			•
<u>د</u> کا کا کا		Re	jistra	00:01:20

• Compilati i campi richiesti, concludere la procedura cliccando su "Invia Richiesta"

Verrà sempre assegnato alla stessa un numero di CASO, e verrà inviata una mail riepilogativa all'indirizzo e-mail indicato.

2.3 Come viene evasa una Richiesta di Assistenza?

E' importante per il cliente sapere che le richieste di assistenza hanno delle regole ben precise e che vengono smistate dal sistema per essere evase nel minor tempo possibile.

La richieste tramite AOL segue un processo di gestione delle richieste di assistenza molto lineare e semplice nella sua fase di validazione e verifica.

Una volta inserita dal cliente la richiesta di assistenza, questa viene presa in esame dal sistema che, in base alla categoria selezionata la assegnerà al settore tecnico di competenza.

La richiesta assumerà un valore di priorità determinato dalla data e dall'ora di inserimento. Il cliente, in casi particolare ha possibilità di evidenziare se la sua richiesta riveste carattere di urgenza.

L'Assistente provvede a risolvere il caso: per iscritto, AOL, al Telefono, girando il caso all'ufficio competente, se questo viene risolto con successo, l'attività viene chiusa ed il caso archiviato, nell'eventualità in cui il cliente non sia soddisfatto della risposta aprirà un nuovo caso.



3 Servizio di Assistenza Remota

Il servizio di Assistenza Remota (ARS) permette un intervento tecnico in telematico; è un servizio a pagamento. Di default omaggiamo 20minuti di ARS (Servizio Assistenza Remota)

4 Area Privata sito eMotori

Tramite l'area riservata del Nostro sito web <u>www.emotori.com</u>, permettiamo ai nostri utenti di visualizzare contenuti privati, comunicazioni tecniche e commerciali, restare sempre informato con le notizie sugli aggiornamenti del software, richiedere informazioni *ad hoc* ed effettuare acquisti ONLINE in maniera del tutto autonoma.

Utilizzare l'area privata del nostro sito è semplicissimo, basta collegarsi ad <u>wwwemotori.com</u>, e digitare il proprio username e Password.

emotori	AREA PRIVATA La soluzione è semplice
Log-In AREA PRIVATA	Sito istituzionale
Home	Inserisci i dati di
	accesso all'area riservata
Nome utente	
Password	
Accedi	

Autenticandosi il cliente avrà la possibilità di accedere al menù utente, consultare le ultime comunicazioni, i documenti riservati ai clienti, chiedere assistenza, scaricare aggiornamenti, acquistare i nostri servizi in totale autonomia.





5 Piattaforma e-Learning Motori

eMotori mette a disposizione dei propri utenti una piattaforma che ti permetterà, attraverso video corsi, di modulare l'apprendimento secondo le proprie esigenze, in quanto fruibile H24. Questa piattaforma dedicata all'apprendimento online, è uno strumento che amplia e correda la gamma di servizi a disposizione degli utenti, introducendo un vero e proprio manuale multimediale

sulle soluzioni eMotori che utilizzi, è il mezzo per trovare rapide risposte ai tuo dubbi.

Accedendo alla piattaforma <u>video.emotori.com</u> sulla spalla destra della schermata cliccare su accedi ed immetti username e password, inizia con il Video-corso Guida alla Piattaforma eLearning che ti spiegherà a 360° come utilizzare questo strumento.



6 Reparti

Di seguito i riferimenti dei Ns reparti così da poter indirizzare in maniera autonoma, e corretta le Vs richieste ai reparti competenti:

Numeri ed indirizzi email				
Numero Verde	800.09.09.39			
Fax	0916195929			
Assistenza	assistenza@emotori.com			
Amministrazione	amministrazione@emotori.com			
Segreteria	segreteria@emotori.com			
Contratti	<u>contratti@emotori.com</u>			
Commerciale	commerciale@emotori.com			
Marketing	marketing@emotori.com			